

<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>			
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80025070493			
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Livorno			
Nome RPCT	Edoardo			
Cognome RPCT	Gonzaga			
Data di nascita RPCT	17/05/1972			
Qualifica RPCT	Consigliere OMV-LI			
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT				
Data inizio incarico di RPCT	1/20/22			
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)				
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)				
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)				
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)				
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)				
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT				
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)				

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)		
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>			
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il PTPCT è stato applicato parzialmente in considerazione della tipologia gestionale del nostro Ordine e dell'emergenza COVID		
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT</b> - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Il PTPCT è stato applicato parzialmente per l'emergenza COVID che ha limitato la continua e corretta valutazione.		
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT fa parte del Consiglio Direttivo dell'OMV di Livorno e partecipa sistematicamente alle riunioni Consiliari. Ha provveduto alla stesura, anche con il supporto del Presidente e della Segretaria, dell'attuale PTCT, in seguito alla raccolta degli elementi necessari alla relativa redazione del presente rapporto.		
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	La gestione ordinistica, che fa capo principalmente al Presidente e all'ufficio di segreteria per gran parte del lavoro ordinario e agli atti consiliari per le situazioni condivise, è da considerarsi "relativamente snella" per quanto attiene agli aspetti amministrativi, anche grazie al supporto di uno studio di commercialisti, e gestionali con opportune delibere consiliari, per quanto attiene le dinamiche di spesa e le decisioni e relativi provvedimenti disciplinari. In base a quanto detto, a volte, l'applicazione del PTCT può apparire un appesantimento.		


SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	<b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)</b>	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Effettuata parzialmente per l'emergenza COVID, ha provveduto in ogni caso alla verifica analisi gestione del rischio e deliberata loro validità nelle diverse riunioni Consiliari entro il 31.01.2022. Unica difficoltà in prospettiva dover procedere a ricerche di confronto per acquisti anche minimi di materiali uso corrente per attività ufficio generali. Nessuna particolare difficoltà rilevata non essendo variati contratti in essere o previste spese straordinarie. Nessuna segnalazione pervenuta con i canali pubblicizzati sulla sezione trasparenza del sito Internet dell'Ordine
2.A.4	<b>Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento</b>		
2.B	<b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):</b>	x	nessuno
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	nessun evento da segnalare
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto</b>	No	nessun evento da segnalare
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 ( § 3.2.)</b>		
2.F	<b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:</b>		
2.F.1	Contratti pubblici		
2.F.2	Incarichi e nomine		
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		

2.F.5	Acquisizione e gestione del personale		
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )	Sì (indicare con quali amministrazioni)	Consultata esclusivamente la FNOVI per verifica tecnica
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	presente nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ordine
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi		
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati		Documento per segnalazioni nella sezione Amministrazione trasparente del sito Internet dell'Ordine
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	buono	
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	presente nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ordine
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>domanda facoltativa</i> )	Sì	presente nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ordine
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Sì	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:	SI	
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Sì	Formazione effettuata da FNOVI, vedi attestati pubblicati in Amministrazione trasparente.
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	SI	
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	7	

6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio		
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) <i>(domanda facoltativa)</i>	No	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>	<b>NO</b>	
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Controllo sistematico su tutte le autodichiarazioni in materia di iscrizione/cancellazione all' Ordine e/o trasferimenti e relativa Cassa di Previdenza (ENPAV).
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>	<b>Si</b>	
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	NESSUNA
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>	<b>NESSUNA</b>	
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>	<b>SI</b>	
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	Procedura descritta nel PTPCT 2019-2021 e ribadita nel PTPCT del 2020-2022.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie <i>(domanda facoltativa)</i>		
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 29/2012)	Si	

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) <i>(domanda facoltativa)</i>	No	IN BASE ALLA TIPOLOGIA DEL NOSTRO ORDINE NON È NECESSARIO
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>	<b>SI</b>	
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	

13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No		
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>			
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No		
15	<b>PANTOUFLAGE</b>			
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No		
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il	No		











2.A
Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)
No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, il monitoraggio non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
2.B
Si, indicare quali
No
Si
No
2.E
Si, tutti
Si, parzialmente
No
2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No
3.A
Sì,
No, anche se era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
4.A
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)
4.C
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)
No
4.D
Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)

No
4.E
Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)
No
4.G
Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)
No, anche se era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
5.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
6.B
Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
7.A
Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
8.A
Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
9.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021 (indicare le ragioni della mancata adozione)
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
9.C
Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No
10.A

Sì
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
10.C
Documento cartaceo
Email
Altro
10.D
Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)
No
11.A
Sì
No (indicare la motivazione)
11.C
Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni)
No
12.B
Sì (indicare il numero di procedimenti)
No
13.A
Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No
13.B
Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
No
15.A.1
Sì ( indicare quanti e quali casi)
No
15.B
Sì ( indicare le misure adottate)
No











