

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUIDONI MICHELE**
Residenza **VIA DELLE PARRANE 10 – COLLESALVETTI (LI) - 57014**
Telefono **0586/800451**
E-mail **micheleguidoni@studioguidoni.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18.02.1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 13 Giugno 2013
• Principali mansioni e responsabilità
Partecipazione in qualità di relatore nel corso tenuto presso la Camera di Commercio di Livorno, rivolto al Consiglio Notarile per illustrare i riflessi fiscali riferiti alle operazioni così dette *rent-to-buy*
- 11 Luglio 2011
• Principali mansioni e responsabilità
Partecipazione in qualità di relatore nel corso di aggiornamento in Livorno presso il Gran Hotel Palazzo per conto della FIAP (Federazione italiana agenti immobiliari professionali) per illustrare la normativa fiscale di recente introduzione sui contratti d'affitto così detta "cedolare secca"
- Date 01 gennaio 2004
Attività libero professionale con propria partita Iva
Incarichi come sindaco e revisore contabile in società di capitali; incarico di membro in consiglio di amministrazione di società di capitali.
Dottore commercialista e revisore contabile
Professionista
Consulenza contabile, fiscale, societaria, amministrativa ed ambito di procedure concorsuali
- Date dal 2000 al 2002
Tirocinio professionale obbligatorio per triennio
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Studio professionale
Pratica Professionale
Praticante presso Studio commercialista Dott. Marco Lomi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 23 dicembre 2003

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

• 02 novembre 2005

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili

• 21 ottobre 1999

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Laurea in Economia e Commercio

Università degli studi di Pisa

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Economia – Diritto

• Qualifica conseguita

Laurea conseguita con votazione 110/110

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

Università

• 1999

Diploma Maturità scientifica

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Liceo Scientifico U. Dini - Pisa

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Matematica – Scienze

• Qualifica conseguita

Maturità scientifica con votazione 48/60

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione con i clienti e di lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'esperienza professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di comunicazione ed organizzazione delle risorse umane e degli adempimenti lavorativi acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Consulenza di carattere fiscale, amministrativa, societaria e in ambito di procedure concorsuali.

Gestione amministrativa di società

Buona capacità di utilizzo del computer e dei principali programmi office oltre ai programmi gestionali specifici su Windows

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI