

Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Nome RPC	Cognome RPC	Data di nascita RPC	Qualifica RPC	Data inizio incarico di RPC	Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (Sì/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC	Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)
80025070493	Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Livorno	Edoardo	Gonzaga	17/05/1972	Consigliere OMV- LI	25/01/2021	Sì						

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)	
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	Il PTPCT è stato applicato parzialmente in considerazione della tipologia gestionale del nostro Ordine e dell'emergenza COVID
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	Il PTPCT è stato applicato parzialmente per l'emergenza COVID che ha limitato la continua e corretta valutazione.
1.C	Ruolo del RPC - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPC fa parte del Consiglio Direttivo dell'OMV di Livorno e partecipa sistematicamente alle riunioni Consiliari. Ha provveduto alla stesura, anche con il supporto del Presidente e della Segretaria, dell'attuale PTCT, in seguito alla raccolta degli elementi necessari alla relativa redazione del presente rapporto.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC	La gestione ordinistica, che fa capo principalmente al Presidente e all'ufficio di segreteria per gran parte del lavoro ordinario e agli atti consiliari per le situazioni condivise, è da considerarsi "relativamente snella" per quanto attiene agli aspetti amministrativi, <u>anche grazie al supporto di uno studio di commercialisti, e gestionali</u>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2020 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC del 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, successivo aggiornamento del 2015 (Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016), alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie e al PNA 2019 (Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC	X	Effettuata parzialmente per l'emergenza COVID, ha provveduto in ogni caso alla verifica analisi gestione del rischio e deliberata loro validità nelle diverse riunioni Consiliari entro il 31.01.2021
2.A	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	Unica difficoltà in prospettiva dover procedere a ricerche di confronto per acquisti anche minimi di materiali uso corrente per attività ufficio generali. Nessuna particolare difficoltà rilevata non essendo variati contratti in essere o previste spese straordinarie. Nessuna segnalazione pervenuta con i canali pubblicizzati sulla sezione trasparenza del sito Internet dell'Ordine
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)	X	Nessun evento corruttivo da segnalare.
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	Nessun evento corruttivo da segnalare.
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2020 erano state previste misure per il loro contrasto	X	Nessun evento corruttivo da segnalare.
2.C.1	Si (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno	X	
2.D.1	Si (indicare le modalità di integrazione)	X	Adottato protocollo informatico per archiviazione atti e comunicazioni sia in entrata che in uscita dell' Ordine, utilizzando il sistema "Numix". Approvato bilancio preventivo 2019 e consuntivo 2018. Inoltre ogni atto di spesa e ogni azione che abbia ripercussioni su spese o comunicazioni relative ad attività lavorative, professionali e disciplinari vengono approvate in Consiglio con apposite delibere.
2.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi	X	

2.E.1	Si	X	
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)		
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		
2.F	Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):	X	Nell'OMV di Livorno non sono presenti dipendenti. Tutti i Consiglieri in base alle partecipazioni in caso di rappresentanza, con relativa documentazione, viene conferito un gettone di presenza-attività oltre ad eventuali rimborsi spesa documentati come da delibera. Il modello di gestione, vista la tipologia e la dimensione ordinistica appare adeguato alle necessità normative.
2.G	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni	X	Consultata esclusivamente la FNOVI per verifica tecnica
2.G.1	Si (indicare con quali amministrazioni)		
2.G.2	No	X	
3	MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)	X	
3.A	Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)		
3.A.1	Si		
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020	X	
3.B	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)	X	Documento per segnalazioni nella sezione Amministrazione trasparente del sito Internet dell'Ordine
3.B.2	Iniziativa di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)	X	Adozione protocollo elettronico sistemi: Numix - ADS-Doc - Albo elettronico - Back-up raccolta documenti elettronico collegato a protocollo - Fatturazione elettronica - Comunicazioni ufficiali via PEC
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPCT o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)	X	Nessuna compartecipazione esterna
3.C	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):	X	Protocollo informatico e Albo elettronico hanno permesso di mettere in corretta cronologia eventi inerenti l'attività ordinistica e di ricostruire con trasparenza i percorsi professionali degli iscritti, oltre all'utilizzo della PEC.
3.D	Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni	X	
3.D.1	Si (indicare quali misure, per tipologia)		
3.D.2	No	X	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	X	
4.A.1	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	X	Presente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet dell'Ordine.

4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	X	
4.B.1	Sì (indicare il numero delle visite)		
4.B.2	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	X	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	X	
4.C.1	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
4.C.2	No	X	Nessuna richiesta pervenuta all'Ordine.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	X	
4.D.1	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)		
4.D.2	No	X	Nessuna richiesta pervenuta all'Ordine.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	X	
4.E.1	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)		
4.E.2	No	X	Non è stato previsto un apposito registro degli accessi in quanto si utilizza il protocollo informatizzato.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze	X	
4.F.1	Sì		
4.F.2	No	X	Non è stato previsto un apposito registro degli accessi in quanto si utilizza il protocollo informatizzato.
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:	X	
4.G.1	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	X	All'Ordine non è pervenuta nessuna richiesta al riguardo.
4.G.2	No, anche se era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
4.G.3	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:	X	Si ritiene sia stato dato adeguato livello di adempimento rispetto agli obblighi delle norme sulla trasparenza e sempre nel rispetto delle norme sulla privacy.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	X	
5.A.1	Sì	X	Il RPC ha partecipato alla formazione specifica nel 2016 e nel 2018 vedi documenti (Attestati) pubblicati in Amministrazione trasparente.
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)	X	
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	X	Formazione effettuata da FNOVI negli anni 2016 e 2018, vedi attestati pubblicati in Amministrazione trasparente.
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		

5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:	X	Buona.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE	X	
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	X	Un'unità.
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)		
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2019)	X	
6.C.1	Sì		
6.C.2	No	X	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013	X	
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:	X	Controllo sistematico su tutte le autodichiarazioni in materia di iscrizione/cancellazione all' Ordine e/o trasferimenti e relativa Cassa di Previdenza (ENPAV).
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	X	Controllo sistematico su tutte le autodichiarazioni in materia di iscrizione/cancellazione all' Ordine e/o trasferimenti e relativa Cassa di Previdenza; Controlli errati: zero.
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:	X	Appropriate relativamente alla tipologia del nostro Ordine
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013	X	
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:	X	
8.A.1	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	X	Delibere Consiliari per ogni incarico, patrocinio e/o spese previste o non previste
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:	X	Appropriate relativamente alla tipologia del nostro Ordine
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI	X	
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:	X	
9.A.1	Sì	X	Delibere Consiliari per ogni incarico, patrocinio e/o spese previste o non previste

9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:	X	
9.C.1	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	X	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)	X	
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:	X	Procedura descritta nel PTPCT 2019-2021 e ribadita nel PTPCT del 2020-2022.
10.A.1	Si	X	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:	X	
10.C.1	Documento cartaceo	X	Publicato nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione trasparente.
10.C.2	Email		
10.C.3	Sistema informativo dedicato	X	Presente nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione trasparente.
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato	X	Nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione trasparente.
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione	X	
10.D.1	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No	X	Nessuna segnalazione pervenuta all'Ordine.
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	Si (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No		
10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione	X	
10.F.1	Si (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	X	Nessuna segnalazione anonima pervenuta all'Ordine.
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:	X	Appropriate relativamente alla tipologia del nostro Ordine
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):	X	
11.A.1	Si	X	
11.A.2	No (indicare la motivazione)		

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:	X	
11.B.1	Si		
11.B.2	No	X	In base alla tipologia del nostro Ordine non è necessario
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:	X	
11.C.1	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
11.C.2	No	X	Nessuna segnalazione pervenuta all'Ordine.
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11.D.1	Si (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
11.D.2	No		
11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:	X	Publicato nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione trasparente. Inoltre nel nostro sito, anche nella sezione Amministrazione trasparente, è presente, diffuso e pubblicato il Codice Deontologico perfettamente aderente alle realtà da tutelare. Aggiornato al 2019 (Consiglio Nazionale FNOVI - Torino 15.11.2019).
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI	X	
12.A	Indicare se nel corso del 2020 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:	X	
12.A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
12.A.2	No	X	Nessuna segnalazione pervenuta all'Ordine.
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:	X	
12.B.1	Si (indicare il numero di procedimenti)		
12.B.2	No	X	Nessun procedimento disciplinare.
12.C	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
12.C.1	Si, multa (indicare il numero)		
12.C.2	Si, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
12.C.3	Si, licenziamento (indicare il numero)		
12.C.4	Si, altro (specificare quali)		
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	X	
12.D.1	Si, peculato – art. 314 c.p.		
12.D.2	Si, Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Si, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Si, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
12.D.5	Si, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		

12.D.6	Si, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
12.D.7	Si, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12.D.8	Si, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Si, altro (specificare quali)		
12.D.10	No	X	Nessun procedimento disciplinare.
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):	X	Nessun fatto segnalato inerente ad elementi corruttivi.
13	ALTRE MISURE	X	
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):	X	
13.A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13.A.2	No	X	Nessuna segnalazione pervenuta all'Ordine.
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:	X	
13.B.1	Si (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
13.B.2	No	X	
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:	X	
13.C.1	Si (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitro	X	
13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)	X	
13.D.1	Si, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.D.2	Si, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
13.D.3	No	X	Nessun suggerimento pervenuto all'Ordine.
13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:	X	Le azioni implementate nel nostro PTPCT corrispondono pienamente, finora, alle dinamiche e alla dimensione delle attività del nostro Ordine.