

Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Nome RPC	Cognome RPC	Data di nascita RPC	Qualifica RPC	Data inizio incarico di RPC	Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (Si/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC	Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)
80025070493	Veterinari della Provincia di	Edoardo	Gonzaga	17/05/1972	Consigliere OMV-LI	01/10/2017	Si						

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO	
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	Il PTPCT è stato applicato nella sua interezza anche in considerazione della tipologia gestionale del nostro Ordine.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	Il PTPCT è stato applicato come previsto nei dettami normativi.
1.C	Ruolo del RPC - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC	Il RPC fa parte del Consiglio Direttivo dell'OMV di Bologna e
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC	La gestione ordinistica, che fa capo principalmente al Presidente e all'ufficio di segreteria per gran parte del lavoro ordinario e agli atti consiliari per le situazioni condivise, è da considerarsi "relativamente snella" per quanto attiene agli aspetti amministrativi, anche grazie al supporto di uno studio di commercialisti, e gestionali con opportune delibere consiliari, per quanto attiene le dinamiche di spesa e le decisioni e relativi

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2020 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC del 2019 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, successivo aggiornamento del 2015 (Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016), alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie e al PNA 2019 (Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC	X	Effettuata verifica analisi gestione del rischio e deliberata loro validità nelle diverse riunioni Consiliari entro il 31.01.2020, per attività ufficio generali. Nessuna particolare difficoltà rilevata non essendo variati contratti in essere o previste spese straordinarie. Nessuna segnalazione pervenuta con i
2.A.1	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
2.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato monitoraggio		
2.B	Indicare se negli ultimi 12 mesi sono stati verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)	X	Nessun evento corruttivo da segnalare.
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di potere economico diretto della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Arete di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.5	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	Nessun evento corruttivo da segnalare.
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2019 erano state previste misure per il loro contrasto	X	Nessun evento corruttivo da segnalare.
2.C.1	Si (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di	X	
2.D.1	Si (indicare le modalità di integrazione)	X	preventivo 2019 e consuntivo 2018. Inoltre ogni atto di spesa e ogni azione che abbia ripercussioni su spese o
2.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi	X	
2.E.1	Si	X	
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)		
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		rappresentanza, con relativa documentazione, viene conferito un gettone di presenza-attività oltre ad eventuali rimborsi
2.F	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni	X	Consulenza esecutiva fornita da ENOMI per attività di gestione,
2.G.1	Si (Indicare con quali amministrazioni)		
2.G.2	No	X	
3	MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)	X	
3.A	Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)		
3.A.1	Si		
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019	X	
3.B	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		Documento per segnalazioni nella sezione Amministrazione
3.B.1	coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti di lavoro con la società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che	X	Allo spaccio di sito Internet dell'Ordinamento elettronico collegato a protocollo - Fatturazione elettronica -
3.B.2	iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione e di miglioramento delle procedure e attuazione di azioni di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo per i processi specifici)	X	Nessuna compartecipazione esterna
3.B.3	adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo per i processi specifici)	X	mettere in corretta cronologia eventi inerenti l'attività
3.C	Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni	X	ordinistica e di ricostruire con trasparenza i percorsi
3.D.1	Si (Indicare quali misure, per tipologia)		
3.D.2	No	X	
4	TRASPARENZA		
4.A	pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione"	X	

4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informativi)	X	Presente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet dell' Ordine.
4.A.2	Indicare se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
4.A.3	Indicare se la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	X	
4.B.1	Sì (indicare il numero delle visite)		
4.B.2	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	X	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico. Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste semplici)	X	
4.C.1	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati		
4.C.2	No	X	Nessuna richiesta pervenuta all'Ordine.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato	X	
4.D.1	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)		
4.D.2	No	X	Nessuna richiesta pervenuta all'Ordine.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	X	
4.E.1	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)		
4.E.2	No	X	Non è stato previsto un apposito registro degli accessi in quanto si utilizza il protocollo informatizzato.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro il sito delle istanze	X	
4.F.1	Sì		
4.F.2	No	X	Non è stato previsto un apposito registro degli accessi in quanto si utilizza il protocollo informatizzato.
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	X	
4.G.1	Indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi	X	
4.G.2	No, anche se era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2019	X	All'Ordine non è pervenuta nessuna richiesta al riguardo.
4.G.3	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
4.H	obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che	X	Si ritiene sia stato dato adeguato livello di adempimento rispetto agli obblighi delle norme sulla trasparenza e sempre nel rispetto delle norme sulla privacy.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	X	
5.A.1	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018	X	Il RPC ha partecipato alla formazione specifica nel 2016 e nel 2018
5.A.2	Indicare se la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
5.A.3	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione;		
5.B	Indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le	X	
5.C	corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	X	Formazione effettuata da FNOVI negli anni 2016 e 2018, vedi
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e	X	Buona.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE	X	
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	X	Un'unità.
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2019 è stata effettuata la rotazione del personale		
6.B.1	Sì (riportare come misura di prevenzione di cui è iscritto alla rotazione del personale)		
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
6.B.3	Indicare se la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
6.C	processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni	X	
6.C.1	Sì		
6.C.2	No	X	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI	X	
7.A	D.LGS. 39/2013	X	Controllo sistematico su tutte le autodichiarazioni in materia
7.A.1	dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità	X	Costruttivo, con segnalazione alle Autorità di riferimento in materia di servizi Cas/cas di Previdenza (E-KRAN) e/o trasferimenti e relativa Cassa di Previdenza; Controlli errati: zero.
7.A.2	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7.A.3	Indicare se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
7.B	Indicare se la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica di situazioni di incompatibilità	X	Appropriate relativamente alla tipologia del nostro Ordine
8	INCONFERIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI	X	
8.A	Indicare se è stata adottata la misura per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	X	
8.A.1	Sì (indicare quali è il numero di violazioni accertate)	X	Delibere Consiliari per ogni incarico, patrocinio e/o spese previste o non previste
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
8.A.3	Indicare se la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
8.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica di situazioni di incompatibilità per particolari posizioni	X	Appropriate relativamente alla tipologia del nostro Ordine
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI	X	
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:	X	

9.A.1	Sì		X	Delibere Consiliari per ogni incarico, patrocinio e/o spese previste o non previste
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019			
9.A.3	Non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della sua mancata adozione			
9.B	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di			
9.C	in (indicare extra istituzioni o non autorizzati di violazioni accertate)		X	
9.C.1	No			
9.C.2	Sì		X	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		X	
10.A	segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici		X	Procedura descritta nel PTPCT 2019-2021 e ribadita nel PTPCT del 2020-2022.
10.A.1	Sì		X	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019			
10.A.3	Non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della sua mancata attivazione			
10.B	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:			
10.C	Documento cartaceo		X	
10.C.1	Documento cartaceo		X	Publicato nel sito dell'Ordine nella sezione
10.C.2	Email			
10.C.3	Sistema informativo dedicato		X	Presente nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		X	Nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		X	
10.D.1	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)			
10.D.2	No		X	Nessuna segnalazione pervenuta all'Ordine.
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:			
10.E.1	Sì (indicare il numero di casi)			
10.E.2	No			
10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		X	
10.F.1	Sì (indicare il numero di casi)			
10.F.2	No		X	Nessuna segnalazione anonima pervenuta all'Ordine.
10.G	pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni		X	Appropriate relativamente alla tipologia del nostro Ordine
11	CODICE DI COMPORTAMENTO			
11.A	integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n.		X	
11.A.1	Sì		X	
11.A.2	No (indicare la motivazione)			
11.B	stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal		X	
11.B.1	Sì			
11.B.2	No		X	In base alla tipologia del nostro Ordine non è necessario
11.C	pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice di		X	
11.C.1	violazioni accertate)			
11.C.2	No		X	Nessuna segnalazione pervenuta all'Ordine.
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)			
11.D.1	Sì			
11.D.2	No			
11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:		X	Publicato nel sito dell'Ordine nella sezione
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		X	
12.A	prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi		X	
12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)			
12.A.2	No		X	Nessuna segnalazione pervenuta all'Ordine.
12.B	disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei		X	
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)			
12.B.2	No		X	Nessun procedimento disciplinare.
12.C	per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare			
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)			

12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)		
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)		
12.D	se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per	X	
12.D.1	Sì, peculato – art. 314 c.p.		
12.D.2	Sì, Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
12.D.5	Sì, Corruzioni in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
12.D.7	Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12.D.8	Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Sì, altro (specificare quali)		
12.D.10	No	X	Nessun procedimento disciplinare.
12.E	a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di	X	Nessun fatto segnalato inerente ad elementi corruttivi.
13	ALTRE MISURE	X	
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):	X	
13.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13.A.2	No	X	Nessuna segnalazione pervenuta all'Ordine.
13.B	previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità,	X	
13.B.1	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
13.B.2	No	X	
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato	X	
13.C.1	Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato	X	
13.D	soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione; (più risposte	X	
13.D.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.D.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
13.D.3	No	X	Nessun suggerimento pervenuto all'Ordine.
13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:	X	Le azioni implementate nel nostro PTPCT corrispondono pienamente, finora, alle dinamiche e alla dimensione delle attività del nostro Ordine.